

**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOJANIE**

**I. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA:**

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców wg wzoru /załącznik nr 1.
2. Wzór karty zwolnienia dostępny jest u wychowawców lub do pobrania na stronie internetowej szkoły w BIP w zakładce regulaminy.
3. Wychowawca /nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi podejrzenia, co do jego prawdziwości.
4. Nauczyciel **nie może** zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem oraz pisemnej informacji przesłanej przez rodzica/opiekuna poprzez dziennik Librus.
5. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. W przypadku, gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy zastępującego, nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
6. Uczeń przedkłada wychowawcy /nauczycielowi zwolnienie napisane (wg wzoru) w dwóch egzemplarzach.
7. Wychowawca /nauczyciel zwalniający ucznia składa podpis (**na dwóch egzemplarzach, przy czym dopuszcza się wykonanie kopii przygotowanego zwolnienia**) potwierdzający zwolnienie ucznia. Jedną kartę zwolnienia nauczyciel, który zwolnił ucznia przekazuje wychowawcy. Wychowawca przechowuje kartę zwolnienia w teczce wychowawcy.
8. Drugi egzemplarz zwolnienia potwierdzony podpisem wychowawcy/nauczyciela każdy zwolniony uczeń oddaje Pani woźnej, która udostępnia szatnię i wypuszcza ucznia ze szkoły. W przypadku kiedy uczeń dostarcza nauczycielowi kserokopię zwolnienia (jako drugi z egzemplarzy) wówczas **kopię dokumentu, z podpisem osoby zwalniającej uczeń oddaje na portierni.**
9. Wychowawca /nauczyciel zwalniający odnotowuje w dzienniku zwolnienie ucznia z lekcji – **zaznacza w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.**
10. Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów/ osoby upoważnione przez rodziców, **informują wychowawcę/ nauczyciela o zwolnieniu dziecka**, a ten odnotowuje zwolnienie w dzienniku (nieobecność usprawiedliwiona).

11. Po zwolnieniu dziecka z zajęć u wychowawcy/ nauczyciela, rodzic/ osoba przez niego upoważniona wpisuje informację o osobistym odebraniu dziecka w zeszycie wyjść znajdującym się na portierni.

12. Rodzic/ osoba upoważniona do odbioru dziecka **nie może bez poinformowania wychowawcy/nauczyciela zabrać dziecka ze szkoły.**

13. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

## **II. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA:**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.

2. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia kieruje ucznia pod opieką koleżanki/kolegi z klasy do wychowawcy, który powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu. Sekretarka szkolna powiadamia telefonicznie jego rodziców i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.

3. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły złożeniem podpisu w rejestrze wyjść znajdującym się na portierni.

4. Nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor szkoły może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców.

5. W przypadku konieczności zabrania ucznia na oddział ratunkowy, bez obecności rodzica, opiekę nad nim do i z oddziału, sprawuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.

**6. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica na piśmie.**

7. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole do końca swoich zajęć lekcyjnych.

8. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście ze szkoły wówczas upoważnia do odbioru swojego dziecka inną osobę pełnoletnią, która powinna posiadać przy sobie upoważnienie.

Rodzic może napisać upoważnienie (w nagłych przypadkach) i przesłać je za pomocą poczty elektronicznej na adres [poczta@spbojano.pl](mailto:poczta@spbojano.pl). Załącznik nr 2

### **III. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ NA WNIOSEK NAUCZYCIELA –OPIEKUNA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSACH WEWNĄTRZSZKOLNYCH LUB ZEWNĘTRZNYCH, ZAWODACH SPORTOWYCH I INNYCH IMPREZACH**

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – wychowawca wpisuje w dzienniku w rubryce obecności – „zw”. Zaznaczona w ten sposób nieobecność ucznia liczona jest do statystyk, jako obecność.

2. Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:

- a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
- b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

3. Ucznia należy zwolnić ustnie lub pisemnie. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.

### **IV. NIEOBECNOŚĆ SPOWODOWANA WAGARAMI**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga/ psychologa szkolnego, a w razie jego nieobecności wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

2. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami ucznia zawiadamia policję.

Bojano, dn.....

**KARTA ZWOLNIENIA UCZNIĄ**

**KLASA .....**

Proszę o zwolnienie córki/syna .....

z zajęć lekcyjnych w dniu ..... od godziny.....

z powodu .....

**Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie mojego dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.**

.....

*(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

Wyrażam zgodę:

.....

*(podpis wychowawcy, bądź nauczyciela przedmiotowego)*

## Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam ..... legitymującą/ego się

*imię i nazwisko osoby upoważnionej*

dowodem tożsamości ..... do odbioru mojego  
dziecka ..... ucznia klasy ..... w dniu .....

od godziny.....

Data:.....

.....

*Czytelny podpis opiekuna*